材料格式要求与注意事项

一、上交纸质材料包括

1.研究方案1份,800-1500字。

2.研究报告（或论文）1份，3500-5000字。

3.原始资料1份，包括研究记录、工作日志及其他体现研究过程的资料等，研究过程照片不少于5张。

4.档案袋封面,注明项目名称、组别、项目类别等。（封面格式见附件1）

以上4项材料**每项为单独的word文件，**均不得出现学校名、作者姓名、辅导教师姓名等信息。

5.《学校参评项目汇总表》（见附件2）。注意**姓名和教育ID不要出错**，一定核对清楚。按给出的样例填写。

二、上交视频材料要求

每个申报项目录制一个介绍视频。每个项目参赛选手需本人全身出镜，视频时长不超过5分钟。拍摄场地自选、入境画面整洁，固定机位视频清晰且一镜到底，中途不可以出现剪辑处理，视频格式为mp4。介绍项目的选题缘由，研究设计和方法，主要过程及结果，研究价值，本人做出的主要贡献及参与度，集体项目中每个成员的分工和工作任务等。集体项目学生均需参与，缺席视为放弃参赛资格。

项目介绍过程中不限制使用展板，投影等辅助项目介绍的手段。视频中不得出现学校名、作者姓名、辅导教师姓名等信息。视频大小不超过300MB。每个项目的介绍视频单独文件夹存放。文件夹命名使用学校Excel金鹏科技论坛项目汇总表的前三项，序号+项目类别+项目名称（实例：2+发明创造类+便携式可编程密钥输入器）。

发明创造类项目如在项目介绍中不能全面展示作品，可单独录制一个作品运行展示视频。

**上交提示：**

**1.材料一、二先交电子版，学校统一检查。请放在一个文件夹里，命名：[年级班级+姓名+项目名。电子版上交时间为2024年2月23日。发送到邮箱bbyx1111@163.com](mailto:年级班级+姓名+项目名。电子版上交时间为2024年2月23日。发送到邮箱bbyx1111@163.com)**

**2.纸质版材料一上交时间为2024年2月26、27日，地点是学校综合楼三层教科室（F310室）。**

**3.学校联系人：杨老师 13520691637**